令和３年○月○○日

例：書面表決のご案内

会員各位

○○○自治会

会長　　○○　○○

令和３年度○○○自治会定期総会の開催（書面表決のお願い）について

　日頃から、自治会活動にご理解、ご協力いただき、誠にありがとうございます。

当自治会では、例年この時期に定期総会を開催しておりますが、新型コロナウイルス感染症の感染防止の観点から、書面表決とさせていただきます。

　つきましては、「総会資料」をご覧いただき、別紙の「書面表決書」にご署名及び各議案への賛否をご記入いただき、**令和３年○月○○日（○）**までに○○（提出先）へご提出くださいますようお願いいたします。

　議案の可否につきましては、令和３年○月○○日に役員が集計し、あらためて結果を回覧します。

　ご多用の中、恐縮ですが、よろしくお願いいたします。

　なお、令和３年○月○○日に開催しました役員会において、各議案については審議済みであることを申し添えます。

【問合せ先】

　　○○○自治会

会長　　○○　○○

連絡先：〇○〇-〇〇〇〇